BEŞİR HASAN-FERİDE İNAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLAN

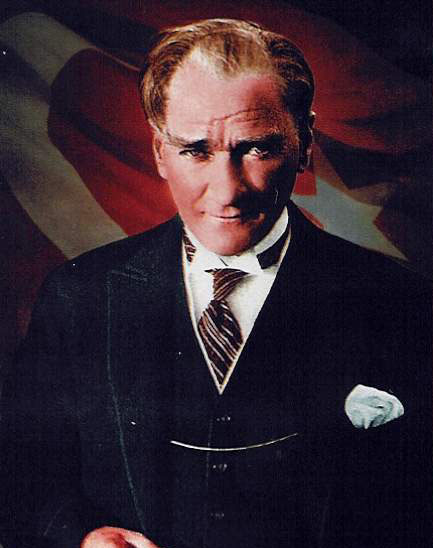
**T.C.  
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİTKAMİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BEŞİR HASAN-FERİDE İNAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

****

****

**BEŞİR HASAN-FERİDE İNAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

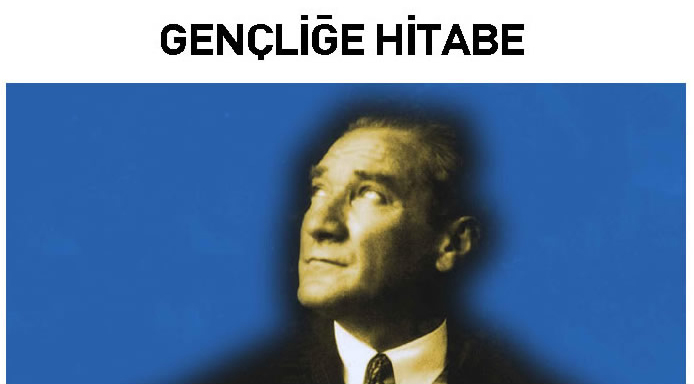
****

|  |
| --- |
| “Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.” Mustafa Kemal ATATÜRK |

**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  "Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.   Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli; Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli   O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım; Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal! |

**Mehmet Akif Ersoy**

****

         Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

                                                                                           Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
 20 Ekim 1927

# Sunuş

Hızlı gelişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiştir. Bu durum başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimsemek gerekir. Eğitim öğretimi sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin bir şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hazırladığımız Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir yol haritası olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait ilk stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Ramazan TAHİROĞLU**

**Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen gelişmeler diğer kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi bir gerekliliktir.

Eğitim kurumlarının işlevlerini yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da amaç, yapı ve öğrenci davranışı gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmelerden dolayı toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle “Neredeyiz?” sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden hayal edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl ulaşılacağı ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

|  |
| --- |
| **BEŞİR HASAN-FERİDE İNAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** |

İÇİNDEKİLER

[1.BÖLÜM 8](#_Toc420682777)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc420682778)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 8](#_Toc420682779)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 10](#_Toc420682780)

[1.3. Servergazi Borsa İstanbul Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar 10](#_Toc420682781)

[1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 11](#_Toc420682782)

1.5 ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ …………………………………………………………………………………………………………………13

1.6 ÖZ DEĞERLENDİRME EKİPLERİNİN KOMİSYONLARIN KURULMASI……………………………………………………….13

[2.BÖLÜM 13](#_Toc420682783)

[2.MEVCUT DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420682784)

[2.1.TARİHSEL GELİŞİM 13](#_Toc420682785)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 16](#_Toc420682786)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 17](#_Toc420682787)

[2.3.1. FAALİYET ALANLARI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420682788)

[2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ 18](#_Toc420682789)

[2.4 PAYDAŞ ANALİZİ 18](#_Toc420682790)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 20](#_Toc420682791)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 20](#_Toc420682792)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI 21](#_Toc420682793)

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER 25](#_Toc420682794)

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ 29](#_Toc420682795)

[2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 29](#_Toc420682796)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 30](#_Toc420682797)

[2.6 SORUN ALANLARI 30](#_Toc420682798)

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 32](#_Toc420682799)

[3.1.MİSYON 32](#_Toc420682800)

[3.2.VİZYON 33](#_Toc420682801)

[3.3.TEMEL DEĞERLER 33](#_Toc420682802)

[3.4.TEMALAR 33](#_Toc420682803)

[3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 35](#_Toc420682804)

[3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 39](#_Toc420682805)

[3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 48](#_Toc420682806)

[4. BÖLÜM 50](#_Toc420682807)

[4.MALİYETLENDİRME 50](#_Toc420682808)

[4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 50](#_Toc420682809)

[5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 51](#_Toc420682810)

# 1.BÖLÜM

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## **1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## **1.2. YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. Beşir Hasan-Feride İnal Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde Gerçekleştirilen Çalışmalar

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
* Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
* Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
* Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
* Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
* Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
* Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

## 1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **\*1** | RAMAZAN TAHİROĞLU | OKUL MÜDÜRÜ |
| **\*2** | KÖKSAL TURGUT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **\*3** | ESRA KARAASLAN | ÖĞRETMEN |
| **\*4** | SEMİYE ERTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **\*5** | MENSURE UÇKUN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | FETHULLAH TÜRK | ÖĞRETMEN |
| 7 | ADEM ASLAN | ÖĞRETMEN |
| 8 | İSLİM KARABAŞ | ÖĞRETMEN |
| 9 | SELÇUK ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| 10 | BÜŞRA BALOĞLU | ÖĞRETMEN |
| 11 | MUTEBER ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| 12 | İLYAS YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| 13 | HAMİDE ATILMIŞ | ÖĞRETMEN |
| 14 | FERHAT PAYAM | ÖĞRETMEN |
| 15 | FATİH YAŞAR | ÖĞRETMEN |
| 16 | SİMAY AKÇAY | ÖĞRETMEN |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | KÖKSAL TURGUT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | SEMİYE ERTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **3** | FETHULLAH TÜRK | ÖĞRETMEN |
| **4** | HAMİDE ATILMIŞ | ÖĞRETMEN |
| **5** | SELÇUK ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **6** | MUTEBER ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| **7** | İLYAS YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| **8** | SİMAY AKÇAY | ÖĞRETMEN |
| **9** | BÜŞRA BALOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **10** | İSLİM KARABAŞ | ÖĞRETMEN |
| **11** | İSLİM KARABAŞ | ÖĞRETMEN |
| **12** | MENSURE UÇKUN | OKUL AİLE BİR. BAŞKANI |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |

# 2.BÖLÜM

# 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2022 yılında 5600 metrekare alana, Beşir Hasan-Feride İnal Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Yeni Bir okul olduğumuz için derslik başına düşen ortalama öğrenci sayımız 12 ancak gelecek yıllarda ki planlanan kontenjanımız 240..Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Binamız betonarme bodrum kat+zemin kat+ 4 kattan oluşmaktadır. Doğalgaz ile ısınmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim maddi ve manevi unsurlarla beraber olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle verimli ve gayretli olarak görev yapmaktayız.

       Okul bahçesi oldukça geniş olup ,Basketbol sahası ve voleybol sahası bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı 1.5 metre ile 2.5 metre yüksekliğindedir, bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Gezi Etkinlikleri * Şiir * Halk Oyunları * Tiyatro | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları v.b |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Kros * Masa Tenisi * Oryantiring | **Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti**   * Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri * Uygulama Anaokulu İşlemleri * Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri * Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Yüksek Öğretime Hazırlık * Mesleki ve Teknik Geziler | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**   * Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Beceri Eğitimi * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme * Meslek Edindirme Kursları * Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Hizmet-2 Kurslar**   * Staj * DYK | **Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM**  Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi   * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Meslek Eğitimi |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları**  **STEAM projesi**  **Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**   * ***e-TİWİNNİG* Projeleri** * Sosyal Projeler ***Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor*** * Kültürel Projeleri |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**   * Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları * Temizlik Düzen Çalışmaları * Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**   * Nakit Yardımı * Giyim Yardımı |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**   * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**   * Araç Gereç Temini veya Tahsisi | **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |
|  |  |

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik |  |
|  |  |
|  |  |

## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Beşir Hasan-Feride İnal Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Bağışçı olan İnal Ailesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Beşir Hasan-Feride İnal Anadolu İmam Hatip Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | BEŞİR HASAN-FERİDE İNAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 2 | |
| Öğretmen | : 14 | |
| Memur | : - | |
| Teknisyen | : - | |
| Hizmetli | : 3 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 87 | | |
| Öğretim Şekli | × Normal | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  | |
| Tel | : 0342 5022478 | |
| Faks | : - | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | [768539@meb.k12.tr](mailto:sehitkamilgsl@gmail.com) | | |
| Mail Adresi | [ogder27@gmail.com](mailto:sehitkamilgsl@gmail.com) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | : PİRSULTAN | |
| Posta Kodu | : 27500 | |
| İlçe | : ŞEHİTKAMİL | |
| İl | : GAZİANTEP | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **RAMAZAN TAHİROĞLU** | | GSM Tel: 0 554 7546742 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | KÖKSAL TURGUT | | GSM Tel: 0 533 5633510 |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL ( TEŞKİLAT )YAPI

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

**2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak Kurul ve KomisyonlarIN GÖREV DAĞILIMI**

(BEŞİR HASAN-FERİDE İNAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ)

|  |  |
| --- | --- |
| **DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ KÖKSAL TURGUT MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI** | |
| 1- MUTEBER ERDOĞAN (1.Asil) | |
| 2- ADEM ASLAN (2.Asil) | |
| 3- FETHULLAH TÜRK (1.Yedek) | |
| 4- SEMİYE ERTÜRK (2.Yedek) | |
| **ONUR KURULU ÜYELERİ KÖKSAL TURGUT Mdr yrd Başkan** | |
| 1 SEMİYE ERTÜRK (asil Üye) | |
| 2 BÜŞRA BALOĞLU (Yedek Üye) | |
| **SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. YAR. KÖKSAL TURGUT BAŞKAN** | |
| 1. FETHULLAH TÜRK (Asil) | 3- HAMİDE ATILMIŞ (Yedek) |
| 2- SELÇUK ÖZTÜRK (Asil) | 4- BÜŞRA BALOĞLU (Yedek) |
|  |  |
| **MUAYENE KABUL KOMİSYONU Mdryard Başkan; KÖKSAL TURGUT** | |
| 1- HAMİDE ATILMIŞ (Asil) | 3- HATİCE GÜLSEVEN (Yedek) |
| 2- SEMİYE ERTÜRK (Asil) |  |
| **TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : KÖKSAL TURGUT Müd yrd.** | |
| 1-BÜŞRA BALOĞLU ( Asil) | 3-İLYAS YILDIZ (Yedek) |
| 2- İSLİM KARABAŞ (Asil) | 4- SİMAY AKÇAY (Yedek) |
| **TAŞINIR KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ KÖKSAL TURGUT MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1-İLYAS YILDIZ (Asil) | 4- SEDAT PALA (Yedek) |
| 2- SEMİYE ERTÜRK (Asil) | 5- FATİH YAŞAR ( Yedek) |
| 3- HAMİDE ATILMIŞ (Yedek) |  |
| **KALİTE KONTROL KOMİSYON ÜYELERİ KÖKSAL TURGUT BAŞKAN MÜR YRD** | |
| 1- SELÇUK ÖZTÜRK | 3- FERHAT PAYAM |
| 2- MUTEBER ERDOĞAN | 4- BÜŞRA BALOĞLU |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ VE VELİ TOPLANTILARININ PLANLANMASI İLE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ MDR YARD.KÖKSAL TURGUT** | |
| 1- FETHULLAH TÜRK(Asil) | 3- BÜŞRA BALOĞLU (1.Yedek) |
| 2- SEMİYE ERTÜRK (Asil) | 4- HAMİDE ATILMIŞ (2.Yedek) |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ KÖKSAL TURGUT MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1**-** ADEM ASLAN |  |
| 2- SEDAT PALA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU ÜYELERİ KÖKSAL TURGUT MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1-ADEM ASLAN |  |
| 2- FATİH YAŞAR |  |
| 3- İLYAS YILDIZ |  |
| 4- HAMİDE ATILMIŞ |  |
| 5- SEMİYE ERTÜRK |  |
| 6- BÜŞRA BALOĞLU |  |
| 7 –İSLİM KARABAŞ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZI-ESER İNCELEME KURULU ÜYELERİ: MDR YARD KÖKSAL TURGUT** | |
| 1-ADEM ASLAN (Asil) | 4-BÜŞRA BALOĞLU (Yedek) |
| 2- İLYAS YILDIZ (Asil) | 5-HAMİDE ATILMIŞ (Yedek) |
| 3- SEMİYE ERTÜRK (Asil) |  |
| **OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ KÖKSAL TURGUT MÜD YRD. BAŞKAN** | |
| 1-KÖKSAL TURGUT (MD.YARD.) | 4- İLYAS YILDIZ(Asil) |
| 2- SELÇUK ÖZTÜRK (Asil) | 5- SEMİYE ERTÜRK (Asil) |
| 3- MUTEBER ERDOĞAN (Asil) | 6- (Okul Aile Birliği Bşk) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ,YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ,KURTARMA EKİBİ,KORUMA EKİBİ,İLK YARDIM EKİBİNİN BELİRLENMESİ , OKUL SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİ KÖKSAL TURGUT MDR.YARD.BAŞKANLIĞINDA** | | |
| 1- SELÇUK ÖZTÜRK | 4-FETHULLAH TÜRK |  |
| 2- SEMİYE ERTÜRK | 5-HAMİDE ATILMIŞ | |
| 3- İLYAS YILDIZ | 6- SİMAY AKÇAY | |

|  |  |
| --- | --- |
| **YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ KÖKSAL TURGUT MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1- SEMİYE ERTÜRK | 3-BÜŞRA BALOĞLU |
| 2- İLYAS YILDIZ | 4-SEDAT PALA |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ** | |
| Md. Yrd. KÖKSAL TURGUT Başk | |
| Müdür Yardımcılarının hepsi. | |
| Rehber Öğretmenler | |
| 9. sınıf temsilci öğretmen | |
| 10. sınıf temsilci öğretmen | |
| 11. sınıf temsilci öğretmen | |
| 12. sınıf temsilci öğretmen | |
| Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi: | |
| Okul Disiplin Kurulu temsilcisi | |
|  | |
| **SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ SEMİYE ERTÜRK** | |
| 1-KÖKSAL TURGUT (BAŞKANLIĞINDA) | 4-MUTEBER ERDOĞAN |
| 2-İLYAS YILDIZ | 5-BÜŞRA BALOĞLU |
| 3-ADEM ASLAN | 6-HAMİDE ATILMIŞ |
| **HAFTA SONU YETİŞTİRME VE DESTEKLEME,ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSLARININ GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖREV ALMAK İSTEYEN PERSONELİN BELİRLENMESİ:** | |
| MD.YARDIMCISI : **KÖKSAL TURGUT** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ- KÖKSAL TURGUT MDR YRD** | |
| 1- ADEM ASLAN | 7 - HAMİDE ATILMIŞ |
| 2- BÜŞRA BALOĞLU |  |
| 3- İLYAS YILDIZ |  |
| 4- SEMİYE ERTÜRK |  |
| 5- FETHULLAH TÜRK |  |
| 6-SELÇUK ÖZTÜRK |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **BEP PROGRAMI MDR.YRD.KÖKSAL TURGUT** |
| REHBERLİK SERVİSİ |
| BEP İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORTAK SINAV HAZIRLAMA EKİBİ : MD.YARD. KÖKSAL TURGUT** | |
| 1 –ADEM ASLAN | 3- BÜŞRA BALOĞLU |
| 2- FETHULLAH TÜRK | 4 – SELÇUK ÖZÜTRK |
| **TANITIM,MEZUNLARIN İZLENMESİ,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI** | |
| 1-**MD. YARDIMCISI: KÖKSAL TURGUT** | 2-BÜTÜN BÖLÜM ALAN ÖĞRETMENLERİ |
| **OKUL ÖNCESİ KONTENJANI BELİRLEME KOMİSYONU NAKİL KAYIT KABUL KOMİSYONU** | |
| OKUL MÜDÜRÜ | |
| İLGİLİ ALAN ŞEFLERİ | |
| İLGİLİ REHBER ÖĞRETMENLERİ | |
| İLGİLİ MÜDÜR YARD | |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU** | |
| MÜDÜR YARDIMCISI KÖKSAL TURGUT | |
| 1-HAMİDE ATILMIŞ | 5 –ADEM ASLAN |
| 2 – MUTEBER ERDOĞAN | 6- SEMİYE ERTÜRK |
| 3 – SELÇUK ÖZTÜRK | 7- İLYAS YILDIZ |
| 4 – FETHULLAH TÜRK |  |
| **OKUL WEB YAYIN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI-WEB SAYFASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI KÖKSAL TURGUT MDR. YR** | |

|  |  |
| --- | --- |
| ADEM ASLAN | İLYAS YILDIZ |
| ESRA KARAASLAN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVİS DENETİM KOMİSYONU KÖKSAL TURGUT MDR YRD** | |
| 1 –RAMAZAN TAHİROĞLU (OKUL MÜDÜRÜ) | 3-MUTEBER ERDOĞAN |
| 2- KÖKSAL TURGUT (MDR YRD) |  |

**OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU**

MDR YARD. KÖKSAL TURGUT

1-MUTEBER ERDOĞAN

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür. BaşYrd. | - | - | 1 |
| 3 | Müdür Yrd. | 1 | - | 4 |
|  |  |  |  |  |

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Okulumuzda Kadrolu Olarak 1 tane Matemetik öğretmeni,1 tane Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni,1 tane İhl Meslek Dersleri Öğretmeni,1 tane Biyoloji Öğretmeni,1 tane Coğrafya Öğretmeni ve 1 tane Rehberlik Öğretmeni var ve Görevlendirme olarak devam eden;1 tane Türk Dili ve Edebiyatı ,1 tane Fizik ,1 tane Kimya, ,1 Felsefe,1 Beden Eğitimi,1 tane İngilizce öğretmeni ve 1 tane İhl Meslek Dersleri Öğretmeni olarak devam etmektedir.

Şekil

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | Lise | - | *-* |
| 2 | Hizmetli | - | 3 | Lise | - | *3* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | -- | - | - | *-* |
| 4 | Sigortalı İşçi | -- | - | - | - | - |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 87 | -- | 87 | 4 | 6 | 3 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Malzeme Odası | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Atölyesi |  | x |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |
| Ses Kayıt stüdyosu |  |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X |  |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 4 |  |
| Atölyeler | X |  | 1 |  |
| Alanlara Ait Depo | X |  | 1 |  |
| Bölüm atölyeleri |  |  |  |  |
| Alan öğretmen Odaları |  |  |  |  |
| Personel odası | X |  | 1 |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Alan Dersliği | X |  | 8 |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
| Revir |  | X |  |  |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| erkek |
| 14 | 87 | 87 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | |  |  |  |
|  | | **2022** | **2023** |  |  | | | Hedef 2024-2028 |
|  | Kız-Erkek | | Kız-Erkek |  |  | | | Kız-Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 45 | | 42 |  |  | | | 240 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | |  | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  | **2022-2023** | 2023-2024 |
|  |  |  |  | | |  |  | 45 | 42 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |  | |  |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |  | |  |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı |  |  |  |  |  | |  |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |  | |  |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |  | |  |
| Genel Başarı Oranı ( % ) |  |  |  |  |  | |  |
| Açık Öğretim Lisans/Ön lisans |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022-2023 | 45 |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| kız | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| erkek | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 2023-2024 | 42 | kız | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| erkek | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Kitap Okuma Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kitap okuma oranı | | |
|  | **2022-2023** | 2022-2023 |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı |  |  |
| Kütüphanedeki kitap sayısı |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 25 | Var |
| Yemekhane Bodrum | - | Yok |
| Toplantı Salonu | 100 | Var |
| Konferans Salonu | - | Yok |
| --- |  |  |
| --- |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | Tribünsüz | Var |
| Futbol Sahası | Tribünsüz | Var |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Hentbol Sahası | Tribünsüz | Var |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |  |  |
|  |  |  |  | 2019\* 2020\* 2021\* 2022\* 2023\* |
| Tiyatro |  |  |  | - - - - |
| Şiir Gecesi |  |  |  | - - |
| Mezuniyet Gecesi |  |  |  |  |
| Defile |  |  |  |  |
| Kermes |  |  |  | - |
| Sergi |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | |  |
|  | **2022** | 2023 |  |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı |  |  |  |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

### 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, güzel sanatlar eğitiminde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. Yapılan bilgilendirme ve planlamalar ile öğrencilerin güzel sanatlara yönelmesini sağlamıştır. 4. Güzel sanatların tercih edilmesinde okul öğretmen ve idaresinin rolü büyüktür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Güzel sanatlar eğitiminin öneminin kavranması. | 1. Okulumuzda bulunan sınıflarda akıllı tahtalar ile görsel ağırlıklı ders işlenmektedir. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması | Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 

### 2.5.6. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 6. Kurulan atölyelerin ihtiyaçlara cevap vermesi 7. Her alan için atölye olması 8. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 9. Projelerin başarıyla uygulanması 10. İMAM HATİPLİLER Lisesi Aileler ile buluşuyor 11. e-Tiwinnig 12. Beşir hasan-feride inal Anadolu ihl Hayata Dokunuyor 13. Devam Takip Projeleri 14. Sergi ve konser çalışmaları | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 4. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 5. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 6. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 7. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 8. Ulaşım noktasında öğrenci ve velilerin sıkıntı yaşaması |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. İmam Hatip lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. İlahiyat fakültelerinin yeteri derecede olması 3. İlimizde İlahiyat fakültesinin olması 4. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 5. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir bölgede bulunması 6. İmam Hatip lisesine gitmek isteyen bölgemizdeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi 7. Okulumuzun il merkezinde olması | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak güzel sanatlar lisesine yönlendirilmeleri |

### SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

1. Öğrencilerin kendi alanlarında yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
2. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

**3.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;***  ***TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ,***  ***ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,***  ***MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI,***  ***MOTİVASYONU YÜKSEK,***  ***ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ,***  ***BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN***  ***VARIZ.*** |

## 3.2.VİZYON

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Gençlerimizi kendisine, ailesine, ülkesine ve insanlığa yararlı, merak eden ve soran, düşünen ve düşündüren, araştıran, hayal gücü yüksek olan ve bu hayallerini sanatsal olarak ifade edebilen, donanımlı, sanatsal yaratıcılığı yüksek, analitik düşünen ve küreselleşen dünyada kendi ayakları üzerinde durabilen, çağdaş sanatçı adayları olarak yetiştirmektir. |

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| *Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.*  *İnsan haklarına saygılıyız.*  *Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.*  *Farklılıklarımızın farkındayız.*  *Çevreciyiz ve*  *Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.* |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| *Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.*  *Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*  *Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.*  *İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.*  *Sürekli gelişim için gayret ederiz.* |

## 3.4.TEMALAR

### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzda 2022 yılında 6 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |  |  | **2022** | **2023** | **2024-2028** |
| PG | 1.1.1 | Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen |  |  | 5 | 7 | 0 |
| PG | 1.1.2 | Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı |  |  | 5 | 7 | 0 |

#### MEVCUT DURUM 1.1.

#### Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

#### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak | Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek | Okul Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi | Okul idaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Okulumuzda 2022 yılında % 2 olan okul terk oranını her yıl %0,2 olmak üzere 2024-2028 yılında %0’a düşürmek.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** |  |  |  | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı |  |  |  | 1 | 244 |
| PG | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı |  |  |  | 0 | 240 |

#### MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 1’dir.

#### TEDBİRLER 1.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler |
| Veliler ile birebir görüşmek | Sınıf Öğretmenleri |

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI |

%12 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %3 arttırarak %27 ye, %54 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını %4 arttırarak %74’e çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef 2.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **GEÇMİŞ YILLAR** | | | | | **Plan**  **Dönemi**  **Sonu**  **Hedefi** |
| **SH** | **2.1** |  | **2022** | **2023** | **HEDEF 2024** |  | **HEDEF 2028** |
| PG | 2.1.1 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı |  | Mezun yok | Mezun yok | 100 |  | 200 |
| PG | 2.1.2 | Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı |  | Mezun yok | Mezun yok | 100 |  | 200 |
| PG | 2.1.3 | Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı |  | Mezun yok | Mezun yok | 100 |  | 200 |

#### MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına mezun öğrencimiz olmadığı için yerleştirme olmadı.

#### TEDBİRLER 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek | Öğretmenler |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 ‘e çıkarmak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.2** |  |  | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.2.1 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı |  |  | 42 | 240 |
| PG | 2.2.2 | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı |  |  | 100 | 1000 |

#### MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 500 dür.

#### TEDBİRLER 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek | Okul İdaresi |
| Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek | Okul İdaresi |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak | Okul Aile Birliği |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek | Kütüphane Kulübü |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.3.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** |  |  | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı |  |  | 20 | 60 |
| PG | 2.3.2 | Ziyaret edilen okul sayısı |  |  | 20 | 50 |

#### MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2023-2024 öğretim yılında 30 okula ziyaret yapıldı. Okul tanıtımı yapılmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.3

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek | Meslek Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili üniversitelere ziyaretler düzenlemek | Meslek Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek | Rehber Öğretmenler |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

%70 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %20 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %90 a çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.4.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.4** |  |  | **2022-2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.4.1 | Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |  |  | 42 | 240 |
| PG | 2.4.2 | Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı |  |  | 0 | 10 |

#### MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara katılım sağlanmadı.

#### TEDBİRLER 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek | Öğretmenler |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak | Okul İdaresi- Öğretmenler |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak | Okul İdaresi |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

|  |
| --- |
| TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

Atölyelerimizde % 85 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

**Stratejik Amaç 3.**

**Stratejik Hedef3.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.1** |  |  |  | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 3.1.1 | Alan (resim, müzik) Atölyelerinin donanım kapasitelerinin arttırılması |  |  |  | % 85 | %100 |

#### MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki Resim ve Müzik atölyelerinin donanım kapasiteleri % 60 civarındadır.

#### TEDBİRLER 3.1

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Ses sistemindeki eksikliklerin bakım ve onarımını yapmak | Okul İdaresi |
| Alarm sistemindeki eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi |
| Tüm su tesisatındaki eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi |
| Tüm elektrik tesisatındaki eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi |
| Spor salonu eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| kütüphane eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Labaratuvar donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Dersliklerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Resim ve Müzik alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |

# 4. BÖLÜM

# 4.MALİYETLENDİRME

## 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 20000 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 10000 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 10000 ₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 90 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 30 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 35 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.3 | 35 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.4 | 30 000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 3.1 | 50 000 ₺ |
| TOPLAM MALİYET | | 200 000 ₺ |

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Beşir Hasan-Feride İnal Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Beşir Hasan-Feride İnal Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk.

Beşir Hasan-Feride İnal Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların okulumuz vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

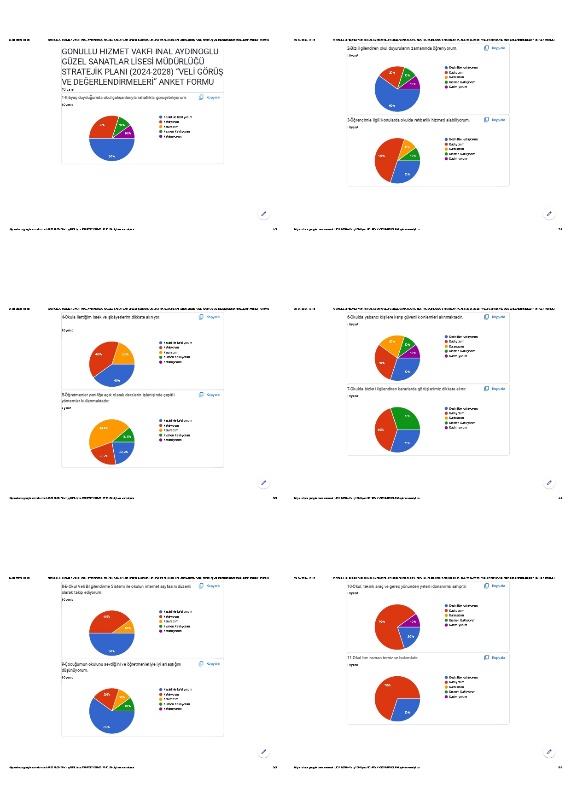
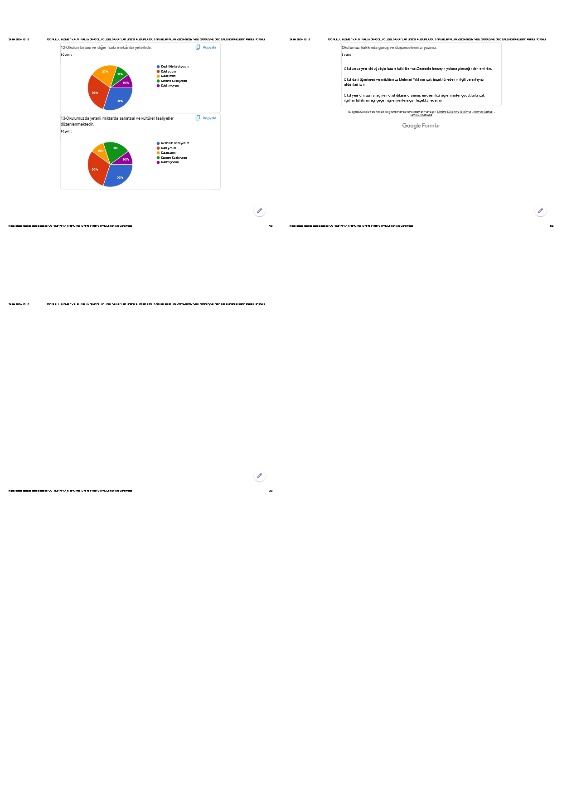
Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

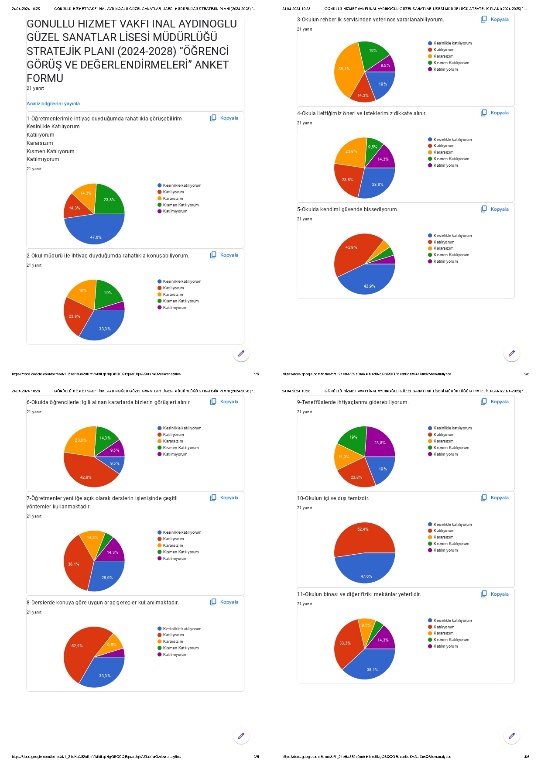
***1- Sergi ve Uygulama Çalışmaları***

***2- İmam Hatipliler Lisesi Ailelerle Buluşuyor***

***3- Okul tanıtım ve bilgilendirme gezileri***

BEŞİR HASAN-FERİDE İNAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”

BEŞİR HASAN-FERİDE İNAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”  

BEŞİR HASAN-FERİDE İNAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”

